

**T.C**  
**MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

**Mersin - 2019**



## Sunuş

Büyük bir hızla değişim ve gelişim yaşayan dünyamız koşullarına ayak uyduran ve bu değişimi kabullenip, sindirerek etkin rol oynayan, kendini yenileyen ve geliştiren, ülkelerin geleceğe yön vereceğini bilerek, bu gelişme ve değişmelerde kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesinin, iyi bir planlama ile mümkün olacağı inancındayız. Okul gelişim sürecinin amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük faktör; okul yönetim ve personelinin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Bu inançla hazırlanacak olan 2019-2023 Stratejik Plan kamu yönetiminin, durmaksızın gelişen ve değişen dünya düzeninde daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşıyacaktır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızın, başarıya ulaşmasında öncelikle inanç, farkındalık, benimseme ve katılım gibi etkenler büyük önem arz etmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi

amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak amaçlarımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, çevresine ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yapmış olduğumuz bu çalışmada bizlere inanan destekleyen katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Suphiye KARAMALI**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

.....	2
<b>SUNUŞ</b> .....	2
<b>SUPHİYE KARAMALI</b> .....	3
<b>BÖLÜM I:</b> .....	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	6
“DİNİ BİR EĞİTİM VE AKADEMİK BAŞARI İÇİN DOĞRU SEÇİM MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ” .....	6
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	7
OKUL KÜNYESİ .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	14
İÇSEL FAKTÖRLER.....	14
DIŞSAL FAKTÖRLER .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	16
<b>BÖLÜM III:</b> .....	18
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	18
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	19
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	19
<b>DEĞERLERİMİZ</b> .....	19
<b>BÖLÜM IV:</b> .....	20
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
<b>İLKELERİMİZ</b> .....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	26
<b>2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU</b> .....	26
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	27
EKLER .....	28

## BÖLÜM I:

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Suphiye KARAMALI	Okul Müdürü	Ahmet Hatun	Müdür Yardımcısı
İbrahim ÖZDAL	Müdür Yardımcısı	Gülşen ÖKSÜZ	Rehber Öğretmen
Gülşen ÖKSÜZ	Rehber Öğretmen	Erdal KARAKOYUN	Edebiyat Öğretmeni
Abdulahap ÖZGÜN	Meslek Dersi Öğrt.	Hasan Tahsin METE	Coğrafya Öğretmeni
Rahmi Koçak	Okul Aile B. Bşk.	Mehmet DOĞAN	Edebiyat Öğretmeni
		Ayşe ÇETİN	Meslek Dersleri Öğret.
		Abdulahap ÖZGÜN	Meslek Dersleri Öğret.
		Mehmet KILIÇ	Veli

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

### **“DİNİ BİR EĞİTİM VE AKADEMİK BAŞARI İÇİN DOĞRU SEÇİM MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ”**

#### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Önceki yıllarda Mezitli Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında karma eğitim veren okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılı ile beraber müstakil bir okul haline gelmiş ve Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi niteliğine sahip resmi bir eğitim kurumudur. 864 kız öğrencimiz bulunmaktadır. 59 kadrolu öğretmen, 8 ücretli öğretmen, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 1 memur, 4 yardımcı personel, 1 güvenlik görevlisi, Suriyeli gönüllü öğretici 19, Türk eğitim sistemine entegrasyonuna uyum sağlamak amacı ile 4 Türkçe öğreticisi olmak üzere toplamda 98 personelle eğitim hizmetlerimiz aksatılmadan devam etmektedir. Şube sayısı 34'dur. Şube öğrenci sayısı ortalaması 25'dir. Sürekli devamsız öğrenci sayısı 123, açık öğretime kaydolan öğrenci sayısı 54 'dür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: Mersin</b>		<b>İlçesi: Mezitli</b>			
<b>Adres:</b>	Yeni mahalle Bahar Caddesi No:4 Mezitli / MERSİN	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/ydx7jl6v">https://tinyurl.com/ydx7jl6v</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 324 358 45 73	<b>Faks Numarası:</b>	0324 359 45 73		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:757319@meb.k12.tr">757319@meb.k12.tr</a> mezitlikizaihl@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://mezitlikizaihl.meb.k12.tr/">http://mezitlikizaihl.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	757319	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	103		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	864	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	43
	Erkek	-		Erkek	24
	<b>Toplam</b>	864		<b>Toplam</b>	67
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12,8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	7		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	292,6	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	20 Saat		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Türkçe Eğitici	1	4	5
Branş Öğretmeni	24	43	67
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Suriyeli Gönüllü Eğiticiler	2	17	19
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>72</b>	<b>103</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	1551	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	188	İş Atölyesi		√



Öğretmenler Odası (m2)	141	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	940	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3350			
Okul Kapalı Alan (m2)	3800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m2)	231			
Tuvalet Sayısı	60			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	28	-	28	10-İ	21	-	21
9-B	30	-	30	11-A	34	-	34
9-C	26	-	26	11-B	29	-	29
9-D	25	-	25	11-C	39	-	39
9-E	32	-	32	11-D	34	-	34
9-F	28	-	28	11-E	19	-	19
9-G	33	-	33	11-F	14	-	14
9-H	24	-	24	11-G	13	-	13
10-A	26	-	26	11-H	23	-	23
10-B	25	-	25	12-A	35	-	35
10-C	22	-	22	12-B	32	-	32
10-D	22	-	22	12-C	30	-	30
10-E	30	-	30	12-D	26	-	26
10-F	26	-	26	12-E	17	-	17
10-G	31	-	31	12-F	18	-	18
10-H	22	-	22	12-G	5	-	5
10-I	28	-	28	12-H	12	-	12

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>41</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	14	<b>Yazıcı Sayısı</b>	13
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	5	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	3	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	100 Mbps

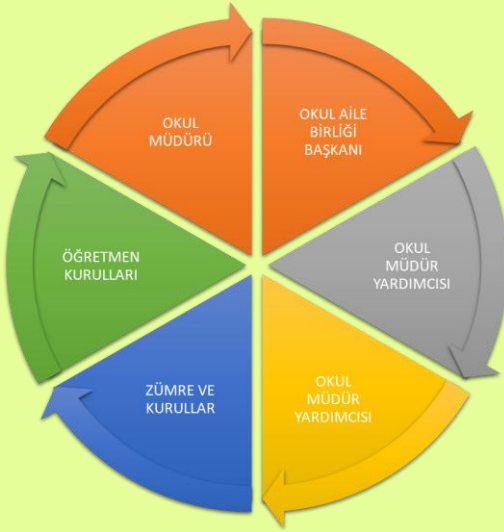
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2016</b>	77.707,77	77.707,77
<b>2017</b>	155.360,38	155.360,38
<b>2018</b>	252.887,35	252.887,35

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %	32,6	30	13,3	20,6	3,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. %	18,6	20	21,3	13,3	26,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. %	23,3	20	16,6	18	16,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	13,3	16,6	17,3	5,3	42
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum. %	32	29,3	15,3	9,3	14
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. %	22	21,3	15,3	13,3	23
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %	20	18,2	21,3	19,3	20,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. %	16	26	17,3	15,3	25,3

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. %	16,6	26,6	20	20	16,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir. %	20	26,6	18	15,3	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %	23,3	19,3	18	18,2	20,6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. %	13,3	23,3	17,3	19,3	26,6
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %</b>	<b>21,3</b>	<b>22,6</b>	<b>18</b>	<b>19,3</b>	<b>20</b>

Anket 150 öğrenciye uygulanmıştır.

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarına olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. %	22,5	15	20	30	12,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	37,5	42,5	7,5	12,5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. %	15	35	12,5	17,5	20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. %	22,5	25	20	15	17,5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. %	10	30	22,5	22,5	17,5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %	20	27,5	15	22,5	15
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. %	15	30	20	20	17,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. %	25	27,5	12,5	20	15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. %	12,5	35	15	22,5	15
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. %	27,5	45	10	7,5	10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. %	22,5	37,5	15	20	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. %	37,5	35	12,5	2	10
13	<b>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. %</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>0</b>

Anket 40 öğretmene uygulanmıştır.

Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. %	42	43	5	10	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. %	43	40	4	3	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. %	57	32	3	8	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. %	35	40	7	5	13
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %	32	36	15	12	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %	43	32	13	11	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. %	22	47	18	3	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. %	16	30	24	15	15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. %	32	35	13	14	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %	24	38	14	13	11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. %	25	42	14	17	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %	42	28	17	10	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. %	25	36	13	17	9

Anket 70 öğretmene uygulanmıştır.

Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişimde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönüşler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmenler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ortak kültüre sahip olmaları
Çalışanlar	Motivasyon seviyesinin yüksek olması
Veliler	Öğrenci takibi ve desteklemesi konusunda istekli olunması
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezinde kolay ulaşılır olması
Donanım	Donanın açısında hiçbir eksiği bulunmamaktadır.
Bütçe	Düzenli kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Sevgi ve disiplinli bir idarenin oluşu
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve veli iletişimi güçlü olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci seviyelerinin düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz olması
<b>Veliler</b>	Velilerimizin ilgisiz olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun etrafında park alanlarının bulunması
<b>Donanım</b>	Jeneratör ve yangın merdiveni, bina dışı engelli asansörünün veya merdivenin bulunmaması
<b>Bütçe</b>	Okul giderlerinin fazla olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması iletişim noktasında yönetimi zorlaştırması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğrencilerimizin çoğunluğunun yabancı uyruklu olmasından kaynaklı dil problemleri bulunması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	İmam Hatip liselerine devletin verdiği önem, Adrese dayalı kayıt sisteminin uygulanması
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun ilçe merkezinde kolay ulaşılabilir olması
<b>Sosyolojik</b>	Tolumun değerlerine bağlı olması
<b>Teknolojik</b>	Jeneratör hariç tüm eğitim araç ve gereçlerine sahip olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasaların tüm personel ve öğrenciler tarafından bilinmesi
<b>Ekolojik</b>	İklim şartlarının elverişli olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim sistemi ve mevzuatın çok sık değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Veli profilinin ekonomik bakımdan zayıf olması
<b>Sosyolojik</b>	Yabancı uyruklu öğrencinin çok oluşu, kültürel farklılıkların bulunması
<b>Teknolojik</b>	Sosyal iletişim araçlarının bilinçsiz kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğrencilerde devamsızlık ve kılık kıyafet düzenlemesindeki boşluklar
<b>Ekolojik</b>	Şehir merkezinde olmasından kaynaklı gürültü kirliliğinin bulunması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği,Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	<b>Okullaşma Oranı/</b> Okullaşma oranı en üst seviyededir
2	<b>Okula Devam/ Devamsızlık/</b> Devamsızlığı 20 günü geçen ve devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısını azaltmak
3	<b>Okula Uyum, Oryantasyon/</b> 9. sınıfa gelen öğrencilerin sınıf öğretmenleri eşliğinde oryantasyon çalışması yapmak
4	<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler /</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yaşam alanlarını kolaylaştırmak
5	<b>Yabancı Öğrenciler/</b> Yabancı uyruklu öğrencilerimizin oryantasyonunu kolaylaştıracak tedbirler almak



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	<b>Akademik Başarı/ Öğrencilerimizde akademik başarıyı arttırıcı faaliyetlerin yapılması</b>
2	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler için gerekli kurslar açılması</b>
3	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Öğrencilerimizin yeteneklerini ve güçlü yönlerini keşfederek teşvik etmek</b>
4	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Mesleki çalışmalar ve kariyer günleri etkinlikleriyle yönlendirme çalışmaları yapmak</b>
5	<b>Ders araç gereçleri/ Laboratuvarlın, akıllı tahta, EBA vb. uygulamaları, ders araç gereçlerini daha aktif bir şekilde kullanmak</b>
6	<b>Öğretim Yöntemleri/ Okuma alışkanlığının az olmasına dayalı okuma saatleri uygulaması yapmak</b>
7	<b>Öğretim Yöntemleri/ Teorik bilgilerin pekişmesi için doğa bilim ve keşif gezilerinin arttırılması</b>

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	<b>Bina ve Yerleşke/ Okulumuzda öğrencilerimizin etkin kullandıkları alanları arttırmak</b>
2	<b>Bina ve Yerleşke/ Okul yangın merdiveni eksikliğini gidermek</b>
3	<b>Kurumsal İletişim/ Paydaşlarla olan bağlar etkinlikler düzenlenerek daha da geliştirilecek</b>
4	<b>Kurumsal İletişim/ Paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak iş birliği içinde olunacak</b>
6	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ İş güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak ve iş güvenliği bilincini tüm çalışan ve öğrencilere aktarmak</b>
7	<b>Kurumsal Yönetim/ Okul yönetim süreçlerini çoğulcu bir katılımı sağlamak</b>
8	<b>Temizlik, Hijyen/ Öğrencilerimizle iş birliği oluşturarak daha temiz ve hijyen içinde bir okul oluşturmak</b>
9	<b>Kurumsal Yönetim/ Kurum kültürünü pekiştirici sosyal etkinlikler düzenlemek</b>

## BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaki değerlere ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, ilkeli, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

# VİZYONUMUZ

**Kurumsal kimliği ile topluma hizmette örnek olan, kültürel mirasını bilen ve bunu değerlendirebilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ DEĞERLERİMİZ

- Eğitimin önemine inanma
- İnsana ve inanca saygı
- Akla ve bilime dayalı bir din anlayışı
- Bilimsellik ve araştırmacılık
- Değişim ve gelişim
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren
- Takdir etme ve ödüllendirme
- Tanıma
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme
- Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil
- İşbirliği ve takım çalışmasına önem verme
- Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız
- Kuruma bağlılık
- İletişim kanallarını açık tutma
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem verme

## İLKELERİMİZ

- Atatürk İlkeleri ve bilimin rehberliğinde kaliteyi yakalamak ve geliştirmek.
- Değişim ve gelişim amacımızdır. Çünkü gelişim için değişimi zorunlu görürüz.
- Çalışmalarımızı dayanışma içinde yürütürüz. Çünkü birlikten kuvvet doğacağına inanırız.
- Farklı inanç ve kültürleri zenginlik kaynağı sayarak birbirimize ve kendimize güvenir hoşgörüyü ve saygıyı temel alırız.
- İşimizi daha iyi yapabilmek için kendimizi sorgular planlarımızı gelişmelere göre yenileriz.
- Vardığımız noktayı son kabul etmeyip dahi iyiyi yakalamak için çalışacağız.

## BÖLÜM IV:

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	88	89	90	91	92	93
PG.1.2.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	82	84	86	88	90

<b>PG.1.3.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	32	28	25	20	15	10
<b>PG.1.4.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	11	9	7	6	5	4
<b>PG.1.5.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları için kayıt döneminde bilgilendirme yapılacak	Okul Kayıt Kabul Komisyonu	Ağustos ve Eylül Ayı
<b>1.1.4.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her ayın Son Haftası
<b>1.1.5.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Ağustos 2019
<b>1.1.6.</b>	Okulumuzda hayatboyu öğrenme kapsamında okulun misyonuna uygun hat tezhip kurslarının açılması.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.1.7.</b>	Öğrenci ve velilere yönelik kurslar açılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Veli, Öğrenci ve Öğretmen Anketleri	9	10	10	10	10	10
PG.2.1.b	Veli Toplantılarına katılan veli sayısını oranı(%)	10,2	20	30	40	50	60
PG.2.1.c	Sosyal ,Sportif ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20,2	25	30	35	40	50
PG.2.1.d	Takdir ve Teşekkür alan öğrenci sayısı oranı(%)	40	42	45	47	50	52
PG.2.1.e	Sınıf Tekrarına kalan öğrenci sayısı oranı(%)	11,2	10	9	8	7	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli, öğrenci ve velilere memnuniyet anketi düzenlenecek.	Okul Yönetimi	Yılda bir defa
2.1.2	Velilerin toplantılara katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Veli toplantı tarihlerinde yılda iki defa

2.1.3	Öğrencilerimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilerek, akademik başarısı düşük olan öğrenciler DYK kurslarına katılım sağlanacak	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	İki dönem
2.1.4	Bilimsel seminer ve konferanslar yapılacak	Rehberlik Servisi	Her dönemde iki tane
2.1.5	Velilere yönelik öğrenme sürecine yönelik seminer düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Her Dönemin ikinci haftası
2.1.6	Özel yeteneklere sahip öğrencilerimiz tespit edilerek yönlendirmelere yapılacak	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik servisi Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.1.7	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı arttırılacak coğrafi, tarihi, alanlar ile bilimsel fuarlara geziler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı / İlgili Öğretmenler	Mart 2019

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yetiştirme kurslar katılım oranı (%)	16,5	20	25	30	35	40
PG.2.1.b	Üniversiteye yerleştirme oranı (%)	5,78	7	8	10	12	15
PG.2.1.c	Rehberlik servisine ulaşan öğrenci sayısı (%)	40,62	55	60	65	70	75
PG.2.1.d	Rehberlik servisine ulaşan veli sayısı (%)	11,8	13	15	20	25	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yetiştirme Kursları açılacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.2.2	Öğrencilere sınavlara yönelik kaygı düzeyini kontrol altına alacak ve üniversiteye geçiş konusunda rehberlik yapılacak	Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası

2.2.3	Mezun olan öğrencilerden başarılı olan öğrenciler kariyer günlerine getirilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen	İki ayda bir
2.2.4	Sınav ve meslek tanıtımları ile ilgili seminer verilecek.	Rehber Servisi	Her ay
2.2.5	Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sınıflar düzeyinde rehber öğretmen tarafından bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Rehber Servisi	
2.2.6	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecek	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

**Stratejik Hedef 2.3.** Derslerin özelliklerine göre ders araç gereçlerinin etkin kullanımı daha kaliteli bir ortam sunacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Akıllı tahtayı kullanan öğrenci sayısı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.b	EBA takip eden öğrenci sayısı %	25	30	35	40	45	50
PG.3.1.c	Laboratuvar Kullanımı %	10	20	30	40	50	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrenciler derslerde akıllı tahtayı kullanmaya teşvik edilecek	Öğretmenler	Yıl Boyu
2.3.2.	Öğrenciler EBA' daki içerik ve ders takiplerine yönlendirilecek	Öğretmenler	Yıl Boyu
2.3.3.	Laboratuvar eksiklikleri giderilerek fen derslerinde teşvik edilecek	Okul Yönetimi	Temmuz -Eylül 2019
2.3.4.	Laboratuvarlarda öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmeleri sağlanacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Yıl Boyu



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Kütüphanedeki kitap sayısı	100	200	400	600	800	1000
PG.3.1.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8
PG.3.1.c	Spor sahası alanı sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.d	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	7
PG.3.1.e	Okul Yangın Merdiveni	0	2	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları
3.1.2	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Dönem Başı

	odaları yaygınlaştırılacaktır.		
3.1.3	Öğretmen motivasyonunu arttıracak faaliyetler düzenlenecek	Okul Yönetimi	Nisan- Haziran 2019
3.1.4	Öğrencilere kişisel hijyen seminerleri verilecek.	Sağlık Dersi Öğretmenleri	Mart-Mayıs 2019
3.1.5	Okulda hijyen projeleri hazırlanacak	Okul Yönetimi Öğretmenler	Mart 2019
3.1.6	Öğrenci veli memnuniyet ve görüş anketleri daha sık düzenlenip değerlendirilecek	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
3.1.7	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	300.000TL	330.000TL	380.000 TL	430.000 TL	460.000 TL	510.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	66,856TL	73.000TL	80.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>366.856 TL</b>	<b>403.000TL</b>	<b>460.000 TL</b>	<b>510.000 TL</b>	<b>550.000 TL</b>	<b>605.000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planı 2019-2023 yılları arası için yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme aşağıda belirlenen esaslara bağlı olarak yapılacaktır:

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirilebilecek her bir hedef veya faaliyetler belirlenecek . Belirlenen hedef veya faaliyeti gerçekleştirecek sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin gelişime açık ve istekli olmalarına dikkat edilecek.
- Her bir yeni çalışma yılı için okul gelişim planı revize edilecek
- Yürütme ekipleri ve eylem sorumluları her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilerek sürekli revize edilecek.

## Ekler

### MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Suphiye KARAMALI  
Okul Müdür

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

# MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Suphiye KARAMALI  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

# MEZİTLİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Suphiye KARAMALI  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					



7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					